

TIJDSCHRIFT VOOR SOCIAAL RECHT – AUTEURINSTRUCTIES

1. Bijdragen

| | |
|-------------------------------|---|
| Omvang | <ul style="list-style-type: none">• Een bijdrage telt maximaal 40 pagina's in Word, lettertype Times New Roman 12 pt voor de tekst en 10 pt voor de voetnoten, op regelafstand 1.• Meer omvangrijke bijdragen zijn mogelijk naargelang van het opzet van de bijdrage en in overleg met de hoofdredacteur, Ria Janvier. |
| Taal Titelpagina | Nederlands of Frans <ul style="list-style-type: none">• Titel en eventuele ondertitel;• Voornaam en naam van de auteur(s);• Functie (en affiliatie) van de auteur(s). |
| Samenvatting Originaliteit | Samenvatting in het Nederlands en in het Frans op tien tot vijftien regels. De bijdrage moet origineel zijn. De auteur mag de voorgestelde of een vergelijkbare bijdrage niet eerder elders hebben gepubliceerd. |

2. Citeerwijzen en afkortingen

Correcte naleving van de V&A – *Juridische verwijzingen & afkortingen*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2015, 6^e editie, 2015 (zie legalworld.wolterskluwer.be/media/4300/v_a-bi15001_final_binnenwerk-1.pdf), en in elk geval rekening houdend met onderstaande instructies:

| | |
|----------------------|--|
| Voetnoten | <ul style="list-style-type: none">• Initiaal van de voornaam van de auteur(s);• Naam van de auteur(s); Voor boeken: <ul style="list-style-type: none">• Titel van het werk in cursief;• Plaats van uitgave;• Uitgever;• Jaar van uitgave;• Aanduiding van de pagina(s), zonder p. of blz. Voor tijdschriftartikelen: <ul style="list-style-type: none">• Titel tussen dubbele aanhalingstekens;• Afgekorte titel van het tijdschrift in cursief;• Jaar van publicatie;• Aanduiding van de pagina(s), zonder p. of blz. |
| Afkortingen | Geen gebruik van punten in afkortingen bijvoorbeeld nv, vzw, NAR |
| Europese rechtspraak | Zie https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/nl/ |

REVUE DE DROIT SOCIAL – INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

1. Contributions

| | |
|-------------------------|--|
| Volume | <ul style="list-style-type: none">• Les contributions comptent au maximum 40 pages en Word, type Times New Roman police 12 pour le texte et police 10 pour les notes de bas de page, interligne simple.• Des contributions plus importantes sont possibles en fonction de leur objet, en concertation avec la rédactrice en chef du comité de rédaction, Ria Janvier. |
| Langue Page de titre | Français ou néerlandais <ul style="list-style-type: none">• Titre et sous-titre éventuel ;• Prénom et nom de l'auteur (des auteurs) ;• Fonction et affiliation de l'auteur (des auteurs). |
| Résumé Originalité | Résumé de dix à quinze lignes en français puis en néerlandais. La contribution doit être originale ; l'auteur ne peut avoir publié ailleurs ni la contribution proposée, ni une contribution similaire. |

2. Références et abréviations

Respecter les indications du *Guide des citations, références et abréviations juridiques*, 6^{ème} éd., Waterloo, Kluwer, 2017 (voir legalworld.wolterskluwer.be/media/4562/guide-des-citations-references-abreviations-juridiques.pdf), et en tout cas les indications suivantes :

| | |
|--------------------------|---|
| Notes de bas de page | <ul style="list-style-type: none">• Initiale du prénom de l'auteur (des auteurs) ;• Nom de l'auteur (des auteurs) ; Pour les livres : <ul style="list-style-type: none">• Titre de l'ouvrage en italiques ;• Lieu d'édition ;• Maison d'édition ;• Année de publication ;• Indication de la page, sous la forme « p. » ou « pp. ». Pour les articles : <ul style="list-style-type: none">• Titre de l'article entre guillemets ;• Titre de la revue abrégé et en italiques ;• Année de publication ;• Indication de la page, sous la forme « p. » ou « pp. ». |
| Abréviations | Les abréviations comportent des points, par exemple S.A., S.P.R.L., C.N.T. |
| Jurisprudence Européenne | Voir https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/fr/ |

3. Spelling

Er wordt gebruik gemaakt van de voorkeurspelling.

| | |
|--------------|---|
| Hoofdletters | Geen accenten op hoofdletters |
| Eigennamen | In de tekst: geen hoofdletters, behalve wat betreft de beginletter van de naam; |
| | In de voetnoten: volledig in klein kapitaal. |
| Bedragen | EUR in plaats van euro of €. |

4. Indeling en randnummers

Alle bijdragen worden op dezelfde wijze ingedeeld: **I, A, 1, a, -**
Bij voorkeur titels niet beginnen met een lidwoord.
De alinea's worden doorlopend voorzien van randnummers.

5. Voetnoten

De voetnoten worden doorlopend genummerd.
Het voetnootnummer wordt voor het leesteken geplaatst.

6. Ongepubliceerde rechtspraak

Indien de auteur zich steunt op ongepubliceerde rechtspraak, dient een pdf van de integrale rechterlijke uitspraken te worden toegevoegd. Deze zullen ook worden opgenomen in de bijlagen bij het gepubliceerde artikel op het Internet.

7. Aanmaak van de tekst

De tekst wordt aangemaakt in een standaard tekstverwerkingsprogramma (Word, OpenOffice, Write).

8. Inlevering van de bijdragen

Teksten worden via e-mail ingeleverd bij de hoofdredacteur, Ria Janvier.

3. Graphie

| | |
|--------------|---|
| Majuscules | Pas d'accent sur les majuscules |
| Noms propres | • Dans le corps du texte : majuscule à la première lettre du nom mais pas aux autres caractères ; |
| | • Dans les notes de bas de page : entièrement en petites majuscules. |
| Montants | « Euro » ou « euros » et non « € ». |

4. Subdivisions et numérotation

Les contributions sont subdivisées de la façon suivante : **I, A, 1, a, -**

En outre, les paragraphes ou ensembles de paragraphes sont numérotés.

5. Notes de bas de page

La numérotation des notes est continue pour l'ensemble de la contribution.

6. Jurisprudence non publiée

Les décisions de jurisprudence non publiées sont remises avec la contribution, en entier et en format PDF. Elles seront publiées en annexe à la contribution sur internet.

7. Traitement de texte

Le texte est édité avec un programme de traitement de texte standard (Word, OpenOffice, Write).

8. Remise des contributions

Les contributions sont transmises par email à la rédactrice en chef, Ria Janvier.

9. Drukproeven

Alle proeven worden gecorrigeerd door de uitgever.

Verder nazicht gebeurt door één van de adjunct-hoofdredacteurs: Patrick Humblet (N) of Mireille Delange (F). De drukproef in pdf-formaat wordt via e-mail ook aan de auteur toegestuurd die deze binnen een termijn van maximum vier werkdagen terugbezorgt aan de uitgever.

Hoofdredacteur

Prof. Ria Janvier
Universiteit Antwerpen
Faculteit SW
Sint-Jacobstraat 2
2000 Antwerpen
M +32 (0)495 28 06 60
ria.janvier@uantwerpen.be

Uitgever

Uitgeverij die Keure
Daan Therry, uitgever
Kleine Pathoekeweg 3
8000 Brugge
T +32 (0)50 47 12 72
F +32 (0)50 33 51 54
daan.therry@diekeure.be

9. Epreuves

Les épreuves sont corrigées par l'éditeur.

Elles sont contrôlées par l'un des rédacteurs en chef adjoints, Mireille Delange (F) ou Patrick Humblet (N). Une épreuve en format pdf est ensuite transmise par email à l'auteur, qui la renvoie à l'éditeur dans les quatre jours ouvrables.

Rédactrice en chef

Prof. Ria Janvier
Universiteit Antwerpen
Faculté des sciences sociales
Sint-Jacobstraat 2
2000 Anvers
M +32 (0)495 28 06 60
ria.janvier@uantwerpen.be

Editeur

Editions la Charte
Daan Therry, éditeur
Kleine Pathoekeweg 3
8000 Bruges
T 050 47 12 72
F 050 33 51 54
daan.therry@diekeure.be